

Принято
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад №19»
г. Костерево
протокол № 03
« 12 » апреля 2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №19»
г. Костерево

Н.И. Дюпина
« ____ » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 19»
г. Костерево
1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения, Трудового кодекса РФ, настоящего Положения.

1.2. Общее собрание работников в Учреждении осуществляет общее руководство Учреждением.1

1.3. Общее собрание работников в Учреждении представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников в Учреждении возглавляется председателем Общего собрания работников в Учреждении.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» г. Костерево (далее ДОО).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников в Учреждении и принимаются на его заседании .

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Цель Общего собрания работников Учреждения

2.1 Основной целью Общего собрания работников Учреждения является содействие реализации прав и интересов работников ДОО на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

3. Задачи Общего собрания работников Учреждения

3.1 Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- определение основных направлений и перспектив развития ДОО, решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ДОО;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

4. Функции Общего собрания коллектива

4.1 Общее собрание коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;
- заслушивает отчет заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующей по охране здоровья и организации питания, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, прокуратуру, общественные объединения.

5. Права Общего собрания

5.1 Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Общим собранием

6.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДООУ.

6.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОО.

6.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

6.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.9. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОО.

6.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – Советом ДОО, педагогическим советом ДОО, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Советом ДОО, педагогическим советом ДОО, Родительским комитетом;

- представление на ознакомление Советом ДОО, педагогическим советом ДОО, Родительским комитетом материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета ДООУ, Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

8. Ответственность Общего собрания коллектива

8.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Общего собрания

9.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

9.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДОО (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).