

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
от « 15.08 » 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим МБДОУ
«Детский сад №19» г.Костерево
Н.И.Дюпина
Приказ № 128
от « 15 » 08 2024г.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19» г.Костерево**

**Адаптированная
образовательная Программа
для дошкольников
с тяжелыми нарушениями речи
(задержка речевого развития) с 6 до 7 лет**

2024 -2025 учебный год

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. актуализировать систему методического сопровождения педагогов ДОО в вопросах реализации ФОП ДО через использование активных форм методической работы;
2. активизировать работу по формированию познавательно - исследовательской деятельности и развитию конструктивных навыков;
3. создать условия взаимодействия семьи и ДОО для обеспечения социализации дошкольников

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1.	Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и педагогов ДОУ: график занятости залов, график работы специалистов.	Август	Заведующий, зам.зав. по УВР
1.2.	Внесение изменений и дополнений в «Сведения о педагогических кадрах»	Август	Зам.зав.по УВР
1.3	Составление социального паспорта групп, ДОУ. Создание видео-презентации групп.	сентябрь	воспитатели групп зам.зав.по УВР
1.4	Составление плана работы по аттестации.	Сентябрь	зам.зав.по УВР
1.5.	Составление плана — графика курсовой подготовки педагогов.	Сентябрь	зам.зав.по УВР
1.6.	Составление социального паспорта групп и ДОУ. Создание видео-презентации групп.	Сентябрь	педагоги ДОУ
1.7.	Обновление информации о МБДОУ «Детский сад №19 г.Костерево» на официальном сайте	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
1.8.	Составление планов по самообразованию.	Сентябрь	педагоги ДОУ
1.9.	Заказ методической литературы в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	зам.зав.по УВР
1.10.	Разработка положений о фестивалях, конкурсах	В течение уч. года	зам.зав.по УВР
1.11.	Разработка методических рекомендаций, памяток для педагогов	в течение года	зам.зав.по УВР
1.12.	Разработка методических рекомендаций, памяток для родителей	в течение года	зам.зав.по УВР
1.12.	Оформление информационных стендов: «Аттестация»	сентябрь	зам.зав.по УВР
	В помощь педагогам»; Для вас, родителей»; Безопасность» и т.п.	В течение учебного года	
1.13.	Написание плана работы на ЛОП 2024 – 2025 учебного года	Май	Зам.зав. по УВР

1.14.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
1.15.	Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
1.16.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий
1.17.	Проведение самообследования, составление отчета	Февраль-март	Заведующий, зам.зав.по УВР
Работа с кадрами			
1.18.	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
1.19.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
1.20.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение уч.г.	Заместитель заведующего по УВР
1.21.	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов.	В течение уч.г.	Заместитель заведующего по УВР
Производственные совещания			
Совещание №1. Тема: «Здравствуй, детский сад» Повестка: 1. Особенности течения адаптации детей раннего возраста. 2. Создание мотивирующей образовательной среды для освоения ребенком социокультурного опыта и развития с учетом его возрастных возможностей, индивидуальных особенностей и образовательного запроса его семьи.		Октябрь	заведующий, зам.зав.по УВР. зам.зав.по охране здоровья и организации питания. педагоги ДОО
Совещание №2. Тема: «Создание условий для развития у ребенка раннего возраста интереса к окружающему миру и происходящим в нем событиям. ». Повестка: 1. Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года. 2. Анализ тематического контроля		Январь	заведующий зам.зав.по УВР педагоги, работающие в группах раннего возраста
Совещание №3 (итоговое) Тема: «Эффективность образовательной работы с детьми раннего возраста». Повестка: 1. Анализ сравнительной характеристики развития детей раннего возраста за 2024 – 2025 учебный год. 2. Основные направления работы с детьми раннего возраста в ЛОП.		Май	заведующий, зам.зав.по УВР зам.зав.по охране здоровья и организации питания зам.зав. по АХЧ

II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1. Педагогические советы		
<p style="text-align: center;"><i>1. Установочный.</i></p> <p><u>Тема:</u> «Задачи работы коллектива ДООУ в 2024 – 2025 учебном году».</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. 2. Готовность групп и кабинетов к новому учебному году (по итогам тематического контроля) 3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня, 5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 6. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. 7. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями) 	Август	заведующий, зам.зав. по УВР, зав.зам.по по охане здоровья и организации питания зам.зав.по АХЧ специалисты педагоги ДОО
<p style="text-align: center;"><i>2. Тематический</i></p> <p><u>Тема:</u> «Новизна и результативность образовательной деятельности (содержания, форм, методов, структуры методической деятельности в ДОО) в группах детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. О результатах выполнения плана- графика по внедрению ФОП ДО 3. Деловая игра «Мы знаем ФОП ДО» 4. Подведение итогов и принятие решений 	Ноябрь	заведующий, зам.зав.по УВР,
<p style="text-align: center;"><i>3. Проблемный.</i></p> <p><u>Тема:</u> «Развитие инициативы через детское экспериментирование – как основу поисково-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация опытно исследовательской деятельности дошкольников в ДОО». 3. Презентация педагогами экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском саду. 4. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» 5. Подведение итогов и принятие решений. 	Февраль	заведующий, зам.зав.по УВР,

<p style="text-align: center;"><i>4.Итоговый.</i></p> <p><u>Тема:</u> «Анализ результатов работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3. 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год. 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2024 – 2025 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, зам.зам.по по охане здоровья и организации питания зам.зам.по АХЧ</p>
.Научно-практические семинары		
<p><i>1 Теоретический семинар на уровне ДОУ.</i></p> <p>Тема: «Реализации ФОП ДО через использование активных форм методической работы»</p>	<p>Январь</p>	<p>заведующий, зам.зам.по УВР, педагоги</p>
<p><i>2.Практический семинар на уровне ДОУ</i></p> <p>Тема: «Современные образовательные технологии в развитии речевой активности детей раннего и дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>заместитель заведующего по УВР</p>
<p><i>3. Районный практический семинар</i></p> <p>Эффективные формы привлечения родителей к образовательной деятельности ДОО.</p>	<p>По плану РМК (Февраль)</p>	<p>заместитель заведующего по УВР</p>
2.3.Интерактивные формы методической работы:		
<p>1.Консультация «Подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды для поддержки инициативы и самостоятельности детей согласно возрасту»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>заместитель заведующего по УВР</p>
<p>2. Квест-игра с педагогами «Современные педагогические технологии поддержки детской инициативы: геокешинг, «говорящая среда», «три дня без игрушек», квест-технология, сюжетосложение с элементами режиссуры, моделирование разных устройств и т.д.»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Воспитатель Иосифиди М.Г.</p>
<p>3.Круглый стол «Создание системы сотрудничества с семьями воспитанников по развитию речевой активности детей раннего и дошкольного возраста, включая онлайн-форматы»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам.зам.по УВР, воспитатель Русакова А.А.</p>
<p>4. Мастер- класс «Детский клуб «Лесенка роста»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Воспитатель Сукманова М.В.</p>
<p>5.Консультация «Методы и приемы речевой активности дошкольников в процессе свободного общения в условиях ДОУ и семьи»</p>	<p>Февраль</p>	<p>воспитатель Семина О.А.</p>
<p>6.Мастер-класс «Подкаст как способ просветительской работы с родителями»</p>	<p>Март</p>	<p>воспитатель Пашкова О.С.</p>
<p>7. Консультация «Использование «Техник успешных коммуникаций» во взаимодействии с участниками образовательных отношений»</p>	<p>Апрель</p>	<p>воспитатель Киселева Т.Г.</p>

4.Открытые просмотры

(в соответствии с годовыми задачами и темами самообразования)	Ноябрь Февраль Апрель	в соответствии с графиком
---	-----------------------------	---------------------------

2.5. Самообразование педагогов

Согласование методических тем	август	Зам .зав. по УВР
Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Реализация индивидуальных планов по методической теме	в течение года	воспитатели
Реализация мероприятий по планам самообразования	в течение года	Педагоги ДОО
Повышение профессионального мастерства через самообразование (творческие отчеты)	апрель – май	Зам.зав.по УВР

2.6.Аттестация

Составление графика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
Изучение нормативных документов		
Аттестация педагогов: Сукманова М.В. Киселева Т.Г.	Октябрь Декабрь	Зам.зав. по УВР

.Конкурсы, выставки, смотры, фестивали

<u>1.Уровень дошкольной организации:</u>		
- Выставка детского рисунка «На память о лете»	Сентябрь	Педагоги, специалисты ДООУ
- Выставка совместных работ воспитателей и детей «Осень разноцветная»	Октябрь	
- Выставка детских работ «Маму свою очень люблю»	Ноябрь	
- Конкурс «Символ 2025 года» (родители и дети)	Декабрь	
- Конкурс на лучший зимнюю постройку	Январь	
- Выставка детских работ «Слава Армии родной!»	Февраль	
- Выставка детских работ «Цветы для милых мам и бабушек»	Март	
-Выставка совместных работ воспитателей и детей «День космонавтики»	Апрель	
- Выставка совместных работ воспитателей и детей «Со светлой Пасхой»	Апрель	
- Выставка детских работ (родители и дети) «Победный Май»	Май	
- Выставка детских работ, посвящённая Дню защиты детей «Счастливое детство»	Июнь	
- Выставка детских рисунков «Здравствуй, лето красное»		
- Выставка семейных газет и коллажей, посвященная Дню Семьи,		

Любви и Верности	Июнь Июль	
<u>Муниципальный уровень:</u> - «Зеленый огонек»; - «Летне- оздоровительная работа в ДООУ» - «Фестиваль семейных традиций» - «Педагог года- 2025» - «Музыкальная капелль»	По плану РМК	Заместитель заведующего по УВР педагоги
<u>3.Региональный уровень:</u> - конкурс инновационных методических разработок «Пчелка-2025»;	По плану ВИРО	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги
<u>4.Всероссийский уровень:</u> - «Я- исследователь» - «Воспитатель России» - «Музыкальная карусель» - «Человек и природа»	По плану ВИРО	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги
2.8.Работа творческих групп ДОО		
Разработка новой Программы развития МБДОУ «Детский сад №19» на период 2025-2028 г.г.	В течение уч.года	Творческая группа ДОО (в соответствии с приказом зав. ДОО)
9.Изучение и обобщение педагогического опыта		
<u>1.Уровень ДОО:</u> обобщение педагогического опыта воспитателя Сукмановой М.В. по теме:«Развитие творческой инициативы старших дошкольников в процессе организации детских мастерских» - обобщение педагогического опыта воспитателя Русаковой А.А. по теме: «Становление эмоционально-ценностного отношения к малой родине у старших дошкольников в процессе ознакомления с родным городом»	Сентябрь Декабрь	Зам.зав.по УВР, воспитатели
<u>2.Муниципальный уровень:</u>	апрель тоня	РМК, Зам.зав.по УВР, воспитатель
10.Курсовая подготовка в ВИРО (на 2024- 2025 уч.г)		
Специфика планирования образовательного процесса в ДОО в соответствии с обновленным нормативно-правовым полем»	Ноябрь - декабрь	Киселева Т.Г.
Стратегия развития дошкольной образовательной организации: методический аспект»	Сентябрь- октябрь	Русакова В.Б.
«Компетентности воспитателей в области дошкольного образования»	Сентябрь- декабрь	Сукманова М.В.

.Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов		
1.Дискуссия «Организация и руководство сюжетно – ролевыми играми».	Сентябрь	Педагоги-наставники
2.Разработка конспектов мероприятий НОД по познавательному развитию дошкольников (<i>практическое задание</i>).	Январь	
3.Консультация «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	Май	
Работа с кадрами		
Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	В течение уч.г.	Заместитель заведующего по УВР
Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение уч.г.	Заместитель заведующего по УВР
Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО	В течение уч.г.	Заместитель заведующего по УВР

III. ИЗУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОО

1.Самоанализ и самоконтроль		
<u>Самоанализы педагогической деятельности по темам:</u> «Развитие творческой инициативы старших дошкольников в процессе организации детских мастерских» «Становление эмоционально-ценностного отношения к малой родине у старших дошкольников на основе ознакомления с родным городом»	Октябрь	Воспитатель Сукманова М.В.
	Апрель	Воспитатель Русакова А.А.
3.2.Оперативный контроль		
1.«Готовность ДООУ к началу учебного года»	Август	Администрация ДОО
2.Подготовка документации к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий, зам.зав. по УВР
3.Выполнения педагогами СанПиН 2.4.1. 2660 – 10 (п.VI п.п.6.6. - маркировка)	Ежедневно	Зам.зав. по ОЗ и ОП зам. зав. по АХЧ
4.Охрана труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников.		
5.Информативность родительских уголков	В течение уч.г.	Заведующий, зам.зав. по УВР
6.Организация работы педагогов с детьми по формированию культурно – гигиенических навыков во время приема пищи.	Ноябрь	Зам. зав. по ОП и ОЗ, зам.зав.по

		УВР
7.Охрана жизни и здоровья детей. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, требований СанПиН при организации культурно – массовых мероприятий максимальной нагрузке образовательного процесса.	В течение года	Зам. зав. по ОП и ОЗ, зам.зав.по УВР
8. Соблюдение гигиенических требований	Декабрь, Февраль, Март, Май	Заведующий, зам. зав. по ОП и ОЗ
9.Организация работы по формированию навыка безопасного поведения детей в дорожно – транспортной среде. Организация работы по пожарной безопасности и профилактике бытового травматизма.	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по УВР
10.Организация взаимодействия педагога с детьми во время прогулки.	Постоянно	Зам.зав. по УВР
11.Организация взаимодействия воспитателей и специалистов ДОО	В течение года	Зам.зав. по УВР
12.Организация самостоятельной деятельности детей	В течение года	Заведующий, зам.зав. по УВР
3.3.Тематический контроль		
1.«Готовность ДОО к новому учебному году»	Август	Заведующий, зам.зав. по УВР
2.«Результативность образовательной деятельности (содержания, форм, методов, структуры методической деятельности в ДОО) в группах детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП»	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по УВР
3. «Развитие детской инициативы в процессе организации опытно-экспериментальной деятельности»	Февраль	Заведующий, зам.зав. по УВР
4.«Подготовка ДОО к летне- оздоровительному периоду»	Май	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав.по ОЗ и ОП
3.4.Мониторинг качества усвоения программы		
1.Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста	Январь, май	Зам.зав. по УВР зам.зав. по ОЗ и ОП
2.Мониторинг достижений планируемых результатов программы по образовательным областям	Октябрь, май	Зам.зав.по УВР, воспитатели специалисты
3.Мониторинг физического развития	Май	Инструктор по физической культуре
4.Мониторинг готовности детей к школе	Май	Зам.зав. по УВР, воспитатели:

		Пашкова Киселева Т.Г., Сукманова М.В.
--	--	---

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

4.1. Разработка методических рекомендаций по развитию детского художественного моделирования и конструирования на основе проектной деятельности ДООУ	В течение уч.года	Творческая группа ДООУ (соответственно приказам зав. ДООУ)
4.2. Разработка Программы Развития МБДООУ «Детский сад №19» на 2025- 2028 г.г.	В течение уч.года	Творческая группа ДООУ (соответственно приказам зав. ДООУ)

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

1.Партнерские отношения ДООУ с семьями воспитанников		
1.Составление социального паспорта группы, ДОО	Сентябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели
2. Определение удовлетворенности родителей работой ДОО (анкетирование)	октябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели
3. Обновление информационных стендов	В течение уч.г.	Заведующий, Зам.зав. по УВР
1.4. Создание атмосферы общности интересов (выставки, буклеты, памятки)	В течение уч.г.	Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты
5.2. Организация продуктивного общения всех участников образовательного пространства		
1.Выставки и конкурсы совместного творчества (общесадовые, групповые)	В течение уч.г.	Зам.зав.по УВР, воспитатели
2.Групповые родительские собрания	По планам воспитателей согласно годовым задачам ДОО	Воспитатели
3.Общее родительское собрание №1 Тема: « Основные направления работы ДООУ на 2024- 2025 уч.год. - Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОО за 2023-2024учебный год» -Взаимодействие ДООУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год - Организация работы по здоровьесбережению - Организация питания детей	Октябрь	Заведующий, зам.зав. по УВР педагоги ДОО
4. Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия	Май	Заведующий, Зам.зав.по УВР

ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО» -Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе) - Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период		зам.зав.по ОЗ и ОП педагоги ДОО
5.Совместное проведение праздников.	В течение уч.г.	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель
6.Привлечение родителей к благоустройству ДОО	Октябрь, Апрель	заведующий зам.зав.по АХЧ, воспитатели
7.Привлечение родителей к обогащению развивающей предметно – пространственной среды в группах	В течение уч.г.	заведующий воспитатели групп
5.3.Преимственность со школой		
<i>Организационно – методическая работа</i>		
1.Заключение договора о сотрудничестве с МУ МСОШ №1	Сентябрь	заведующий ДОУ, директор школы
2.Отчет педагогов о поступлении выпускников ДОО в школу	Сентябрь	воспитатели: Пашкова О.С. Сукманова М.В.
3.Взаимоучастие в Советах педагогов	В течение уч.г.	Зам.зав.по УВР
4.Собеседование с учителем начальных классов. Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год	Май	Зам.зав. по УВР, учителя начальных классов школы
<i>Работа с детьми</i>		
1.Посещение торжественной линейки, посвященной поступлению в 1-	Сентябрь	Воспитатели: Киселева Т.Г., Сукманова М.В.
2.Прогулки к зданию школы	В течение уч.г.	Воспитатели: Киселева Т.Г., Сукманова М.В.
3.Экскурсии детей подготовительных групп(в 1-ый класс; в	В течение уч.г.	Воспитатели: Киселева Т.Г., Сукманова М.В.
4.Беседы на тему «Что я знаю о школе»	В течение уч.г.	Воспитатели: Киселева Т.Г., Сукманова М.В.
Сюжетно- ролевая игра «Школа»	В течение уч.г.	Воспитатели: Киселева Т.Г., Сукманова М.В.
6.Выпуск в школу.	Май	Заведующий зам.зав.по УВР муз.руководитель воспитатели подготовительных

		групп
<i>Взаимодействие с родителями выпускников</i>		
1. Оформление стенда в группе «Скоро в школу»	В течение уч.г.	Воспитатели подготовительных групп
2. Организация в методическом кабинете выставки для воспитателей и родителей методической и педагогической литературы «Подготовка детей к школе»	В течение уч.г.	Зам.зав.по УВР
3. Групповые родительское собрание	Октябрь Январь Апрель	Воспитатели подготовительных групп
4. Заседания Школы будущих первоклассников	1 раз в квартал	Воспитатель Русакова А.А.
. Индивидуальные консультации для родителей	В течение уч.г.	Зам.зав.по УВР
5.4.Взаимодействие ДОО с социальными партнерами		
1.Организация экскурсий в городской музей, библиотеку, Школу искусств, в администрацию города	В течение уч.г.	Воспитатели подготов.групп
2.Организация концертных выступлений учащихся Школы искусств в детском саду	В течение уч.г.	Заведующий директор Школы искусств воспитатели
3.Организация просмотров на базе ДОО кукольных и театральных представлений: (Владимирские детские театры: «Анимашки», «Тимошка)	По согласованию	Заведующий директор Школы искусств воспитатели
4.Организация мероприятий на базе ДОО и МБУ КДЦ	По согласованию	Заведующий ДОО директор МБУ КДЦ г.Костерево воспитатели