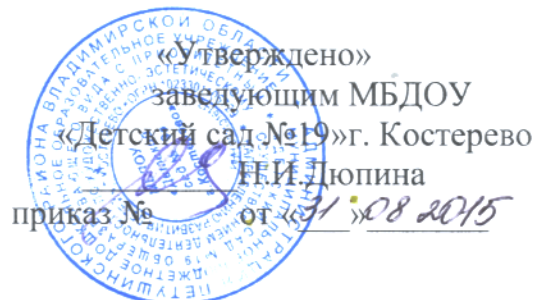


«Принято»
решением
педагогического совета
от «31» 08 2015 г. №



Правила приёма на обучение по образовательным программам ДО.

I. Общие требования.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года № 293.

3. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «Детский сад №19» г. Костерево обеспечивают прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее — закрепленная территория).

5. В приеме в МБДОУ «Детский сад №19» г. Костерево может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад №30 «Ручеёк» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения — акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее — распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в ДОУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДООУ фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДООУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком ДООУ.

14. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

15. Дети, родители (законные представители) которые не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все указанные документы.

19. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

20. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) ДООУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДООУ.

21. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

22. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимается общим собранием на определенный срок.

23. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

II. Приём детей в ДООУ.

Режим дня и организация образовательно-воспитательного процесса.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 07.30 до 17.30

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

2.5. Приём детей проводится с 7.30 до 8.15 воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные или дети с подозрением на заболевание, в ДОУ не принимаются. Если в течении дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания, родители (законные представители) будут об этом извещены сотрудниками учреждения, необходимо как можно быстрее забрать ребёнка из ДОУ.

В случае необходимости администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в учреждение. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законный представитель) должен поставить в известность администрацию и воспитателя, предъявив медицинское заключение. Родителям запрещено давать в ДОУ воспитанникам какие либо лекарственные препараты.

Если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня, то родитель (законный представитель) должен представить в ДОУ предписание от врача. В этом случае приём лекарств будет организован медицинским работником.

О заболевании ребёнка сообщать в ДОУ в первый день отсутствия до 09.00. При отсутствии ребёнка по семейным обстоятельствам извещать воспитателя в письменном виде за день до дня отпроса.

После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки от врача-педиатра.

О выходе ребёнка в ДОУ после длительного отсутствия сообщить в учреждение за день до предполагаемого выхода.

2.6. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

2.7. Прогулка организуется два раза в день (в первой и второй половине дня). Для пребывания на улице приветствуется такая одежда и обувь, которая соответствует погоде, не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается, удобна для одевания и которую ребёнок вправе испачкать. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ в чистой одежде. У воспитанника имеется шкафчик для хранения одежды, в котором должны находиться: сменная обувь, обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок смог снять и одеть самостоятельно); мешок со спортивной формой; расчёска и носовой платок. В летний период для прогулки воспитаннику необходим лёгкий головной убор, который защитит его от солнца.

2.8. В ДОУ организовывается приём пищи с интервалом 3-4 часа (завтрак, 2-ой завтрак, обед и уплотнённый полдник с включением блюд ужина).

Организация питания в учреждении возлагается на ДОУ и осуществляется штатным персоналом. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню группы на информационном стенде. Контроль, за качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОУ.

2.9. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3-х лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут, с 3-х до 4 лет длительность НОД 15 минут, с 4-х до 5 лет длительность НОД 20 минут,

с 5-лет до 6 лет НОД длительность 25 минут, с 6-ти до 7 лет НОД длительность 30 минут. Перерывы между НОД длительностью 10 минут.

2.10. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт его и забирает только лично из рук воспитателя. Воспитателям категорически запрещается передавать детей лицам в нетрезвом состоянии или несовершеннолетним. В крайнем случае, ребёнка может забрать родственник по доверенности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего телефона, место жительства и место работы. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать детям в ДОО продукты питания; Необходимо следить, чтобы в карманах ребёнка не было колющих или режущих предметов;

Не рекомендуется одевать ребёнку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение, распитие спиртных напитков.

2.11. Если родители (законные представители) привели в учреждение ребёнка после утреннего фильтра, они должны переодеть ребёнка и дождаться, когда воспитатель выйдет в раздевальную комнату, чтобы принять малыша. По вопросам воспитания и развития ребёнка родители (законные представители) могут проконсультироваться у воспитателей ежедневно с 07.30 до 8.30 и 16.30 до 17.30. В другое время воспитатель работает с группой детей, и отвлекать его не желательно. По всем интересующим вопросам родители (законные представители) могут обратиться к руководителю ДОО.

2.12. Родители (законные представители) детей, поступающих в школу должны заблаговременно позаботиться об оплате за детский сад.

2.13. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами, субъектов РФ, на первого ребёнка не менее 20%, на второго менее 50%, на третьего и последующих детей не менее 70%. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

2.14. Родители (законные представители) могут участвовать со своим ребёнком в детских праздниках, конкурсах, досугах, итоговых и открытых занятиях и т.д.

2.15. Родители (законные представители) могут оказывать безвозмездную благотворительную помощь детскому саду, участвовать в мероприятиях по улучшению предметно-пространственной среды детского сада.

2.16 Родители (законные представители) обязаны взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.17. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Учреждением родительские собрания и другие запланированные мероприятия.

III. Порядок внесения изменений и дополнений.

3.1.Изменения и дополнения в правила приёма детского сада вносятся по предложению родительского комитета и администрации.

3.2. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к администрации ДОО. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.